

**REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO „ZAUŁEK”
UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2016 ROKU**

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Studencki (DS) stanowi integralną część Uczelni i jest miejscem:

- a) czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów,
- b) realizacji zadań Samorządu Studenckiego,
- c) pracy zatrudnionych w nim pracowników.

§ 2

Dom Studencki i obiekty mu towarzyszące stanowią własność społeczną i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców. Wyrażać się ona powinna w stałej dbałości o utrzymanie DS w należyтым stanie i porządku.

§ 3

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców w domu studenckim jest Rada Mieszkańców (RM), działająca w strukturze Samorządu Studenckiego Uczelni, w oparciu o Regulamin Mieszkańca DS.
2. Rada Mieszkańców jest organizatorem życia społecznego w DS.

Zadania Administracji DS

§ 4

1. Pracownicy Administracji wykonują zadania służbowe wynikające z ich zakresów obowiązków, ustalonych przez Kierownictwo Uczelni.
2. Administracja i Rada Mieszkańców realizują swe zadania w ścisłym współdziałaniu, kierując się zasadą wzajemnego poszanowania praw, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 5

Zadaniem Administracji DS jest zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwa mieszkańcom DS, a w szczególności:

- a) dokonywanie wszelkich formalności związanych z kwaterowaniem studentów, którzy otrzymali skierowanie do DS,
- b) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z miejsc w DS,

- c) naprawę sprzętu i wyposażenia, z wyjątkiem sprzętu będącego na imiennych rewersach mieszkańców i noszącego ślady dewastacji lub niewłaściwego użytkowania,
- d) wydawanie wyposażenia do pokoi oraz indywidualnego wyposażenia studenta,
- e) prowadzenie imiennych rewersów sprzętowych,
- f) przekazywanie pokoi mieszkańcom DS oraz ich odbiór,
- g) dokonywanie komisyjnych przeglądów czystości pokoi i pomieszczeń wspólnych,
- h) egzekwowanie zapisów niniejszego Regulaminu,
- i) utrzymanie w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych,
- j) zapewnienie przez portierów stałej kontroli osób wchodzących i wychodzących z DS,
- k) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia zabiegów sanitarnych, jak dezynsekcja czy deratyzacja,
- l) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia remontów kapitalnych i bieżących, realizacja poleceń Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, Straży Pożarnej itp.,
- m) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie DS.

Warunki korzystania z DS

§ 6

1. Podstawą do zakwaterowania osoby jest skierowanie wystawione przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich lub zgoda Prorektora d.s. Studenckich UP oraz wpłata kaucji rezerwacyjnej.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz wpłacenia kaucji przeznaczonej na pokrycie ewentualnych zniszczeń w pokoju. Otrzymuje ona imienną Kartę Mieszkańca ze zdjęciem, wyposażenie oraz Regulamin Mieszkańca DS.
3. Wysokość i formę płatności obu kaucji oraz warunki i sposób ich rozliczenia lub zwrotu ustala odrębna decyzja Prorektora d.s. Studenckich UP.
4. Student zobowiązany jest do 15-tego każdego miesiąca wnieść opłatę za korzystanie z miejsca w DS. Szczegółowe zasady ustalania wysokości i wnoszenia opłaty za korzystanie z miejsca w DS ustala odrębna decyzja Prorektora d.s. Studenckich UP.
5. Przy kwaterowaniu Mieszkaniec DS podpisuje deklarację o zapoznaniu się i przestrzeganiu niniejszego Regulaminu.

Prawa Mieszkańca DS

§ 7

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo:

- a) uczestniczyć w kształtowaniu programu działalności Rady Mieszkańców i w jego realizacji,
- b) wybierać i być wybieranym do wszystkich organów Rady Mieszkańców DS,
- c) wyrażać opinię o działalności Rady Mieszkańców DS i oceniać jej działaczy,

- d) żądać od Rady Mieszkańców realizacji zadań, do jakich została powołana,
- e) zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania DS, poprawy warunków bytowych oraz usprawnień działalności Administracji DS,
- f) korzystać z pokoju, który zamieszkuje oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do użytku ogólnego, a znajdujących się na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- g) pobrać z magazynu elementy wyposażenia pokoju (np. pościel, koc, itd.),
- h) zmienić pokój za uprzednią zgodą Administracji DS,
- i) przyjmować gości na terenie DS, według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego Regulaminu,
- j) dokonywać zmian w wystroju i urządzeniu pokoju, wyłącznie za uprzednią zgodą Administracji DS,
- k) organizować imprezy okolicznościowe w pokojach za zgodą Administracji DS. i współmieszkańców, według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego Regulaminu.

Obowiązki mieszkańca DS

§ 8

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek:

- a) dokonywać w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych i meldunkowych,
- b) dbać o dobre imię mieszkańca DS,
- c) szanować mienie DS i jego otoczenia oraz przeciwdziałać jego niszczeniu,
- d) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz ciszy nocnej, w tym unikać zachowań szkodliwych i uciążliwych dla innych mieszkańców,
- e) przeciwdziałać marnotrawstwu w zakresie korzystania z energii elektrycznej i gazu,
- f) przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, terminowo uiszczać opłaty z tytułu zamieszkiwania w DS zgodnie z aktualnie obowiązującą Decyzją Prorektora ds. Studenckich w sprawie wysokości opłat za zakwaterowanie w Domach Studenckich UP do dnia 15tego każdego następującego po sobie miesiąca i w razie konieczności okazywać potwierdzenie wpłaty w portierni DS,
- g) włączać się w realizację działalności podejmowanej przez Radę Mieszkańców DS,
- h) podporządkować się uchwałom, decyzjom, postanowieniom i poleceniom Prorektora d.s. Studenckich UP, Administracji i Rady Mieszkańców DS, wydawanym w ramach ich kompetencji,
- i) utrzymywać czystość i porządek w pokojach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku, a także dbać o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu,
- j) okazywać Kartę Mieszkańca przy pobieraniu klucza z portierni oraz okazywać Kartę Mieszkańca, legitymację studencką lub inny dokument tożsamości na żądanie pracowników Administracji DS,
- k) zgłaszać Administracji DS zauważone awarie, uszkodzenia, akty wandalizmu, a także zagubienie lub kradzież kluczy do pokoju,
- l) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością przy wykwaterowaniu się z DS,
- m) zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegać jego przepisów.

Przepisy porządkowe

§ 9

1. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z Administracją DS.
2. W przypadku pozostawania w pokojach jednego lub więcej miejsc wolnych i brakiem możliwości ich zapełnienia Administracja DS ma prawo dokonywać przekwaterowania mieszkańców w celu zapełnienia wolnych miejsc i uzyskania wolnych pokoi, z przeznaczeniem do wykorzystania.

§ 10

1. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu wyposażenie DS. Ponosi on konsekwencje finansowe (zgodnie z obowiązującym cennikiem szkód zatwierdzonym przez Prorektora d.s. Studenckich UP) między innymi z tytułu:
 - a) zagubienia lub uszkodzenia wyposażenia indywidualnego, którego otrzymanie zostało potwierdzone jego własnoręcznym podpisem,
 - b) zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, wyposażenia lub wystroju pomieszczeń DS,
 - c) zagubienia klucza od pokoju lub pomieszczeń użytku ogólnego.
2. Konsekwencje finansowe z tytułu zdekompletowania lub uszkodzenia wyposażenia, wystroju pokoju lub innych pomieszczeń DS mogą ponieść solidarnie wszystkie osoby zakwaterowane w danym pokoju, segmencie, w chwili stwierdzenia przez Administrację DS braków i zniszczeń, jeśli ustalenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej jest niemożliwe lub utrudniane przez Mieszkańców DS.
3. W przypadku aktów wandalizmu kwota zapłaty za zniszczenie mienia może być podwyższona o 100%. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik DS.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownictwo DS i upoważnieni przez nie pracownicy DS lub Uczelni mają prawo wejść do pokoju bez zgody Mieszkańców. W razie konieczności wejścia do pokoju pod nieobecność Mieszkańców powołuje się komisję złożoną przynajmniej z dwóch osób: pracownika i Mieszkańca. O fakcie wejścia do pokoju Kierownictwo DS winno niezwłocznie powiadomić Mieszkańców.
2. Zasady wchodzenia pracowników technicznych do pokoi mieszkalnych – w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych – ustala Kierownik DS.

§ 12

Na terenie Domu Studenckiego zabronione jest:

- a) używanie kuchenek elektrycznych, mikrofalowych, grzejników, grzałek elektrycznych, tosterów, szybkowarów i innych podobnych urządzeń,

- b) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, radiofonicznej, internetowej (w tym własnych routerów), wymiana zamków w drzwiach,
- c) wnoszenie sprzętu z pomieszczeń, do których został on przeznaczony,
- d) używanie urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek
- e) umieszczanie plakatów, obrazków, napisów na ścianach pokoi i poza miejscami na ten cel przeznaczonymi (tablice ogłoszeniowe),
- f) palenie papierosów poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
- g) posiadanie i przetrzymywanie zwierząt
- h) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
- i) organizowanie imprez na korytarzach, holach lub w pomieszczeniach użytku ogólnego,
- j) udzielanie noclegu osobom postronnym bez zgody Administracji DS.

§ 13

1. Na terenie Domu Studenckiego zabroniona jest sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających, a także wnoszenie ich do DS.
2. Wszystkie wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie DS lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, przez mieszkańców lub ich gości, będą karane ze szczególną surowością.
3. Handel alkoholem i środkami odurzającymi na terenie DS stanowi rażące naruszenie prawa oraz zasad współżycia społecznego; powoduje konsekwencje prawem przewidziane, a także te o których mowa w § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
4. W ramach działań kontrolnych Kierownictwo DS ma prawo przeprowadzać komisyjne przeglądy pokoi.
5. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu, powodującego konieczność wezwania grupy interwencyjnej (ochrona) sprawca/sprawcy zostaną obciążeni kosztami tej interwencji.

§ 14

Wizyty w pokojach mieszkalnych mogą być przyjmowane za zgodą współmieszkańców w godzinach 6.00 – 23.00, przy czym:

- a) odwiedzających obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu,
- b) Mieszkaniec przyjmujący gości jest odpowiedzialny za ich zachowanie na terenie DS przed Kierownictwem i Radą Mieszkańców DS.,
- c) osoba odwiedzająca zobowiązana jest podać w portierni nazwisko osoby, którą odwiedza, numer pokoju oraz pozostawić dokument tożsamości,

- d) osoby odwiedzające mieszkańców będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren DS.,
- e) Kierownik DS, w uzasadnionych wypadkach, ma prawo ograniczyć dni i godziny odwiedzin, wydać zakaz odwiedzin w pokoju, którego mieszkańcy łamią przepisy niniejszego Regulaminu oraz wydać zakaz wstępu do DS osobom indywidualnym, które nie są mieszkańcami DS,
- f) po godzinie 23.00 osoby nie uprawnione do przebywania w DS będą usuwane poza teren DS. Kolejne wtargnięcia osób nieuprawnionych na teren DS zagrożone są wezwaniem służb bezpieczeństwa oraz wydaniem całkowitego zakazu odwiedzin w DS przez Kierownika DS.

§ 15

Dom Studencki stanowi bazę mieszkaniową studentów i jako taki nie może być zapleczem dla osób postronnych. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Mieszkaniec może uzyskać zgodę na nocleg osoby z najbliższej rodziny lub innej bliskiej osoby, w oparciu o poniższe zasady:

- a) warunkiem uzyskania zezwolenia na nocleg jest wypełnienie zgłoszenia noclegu oraz pisemna zgoda współmieszkańców pokoju. Nieobecność współmieszkańców nie wyłącza obowiązku uzyskania zgody,
- b) zgłoszenia noclegu należy dokonać w portierni DS najpóźniej do godz. 22.00 w dniu planowanego noclegu,
- c) zezwolenie na nocleg może być wydane tylko na jeden nocleg w tygodniu dla jednej osoby. Ograniczenie to nie dotyczy weekendów i świąt: w tych dniach może być wydane zezwolenie na dwa kolejne noclegi dla tej samej osoby,
- d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik DS może wydać zezwolenie na nocleg na czas dłuższy niż określony w pkt c) niniejszego §,
- e) osoby, którym wydano zgodę na nocleg, zobowiązane są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- f) pełną odpowiedzialność, w tym także i materialną za pobyt i zachowanie gości na terenie DS ponoszą przyjmujący ich Mieszkańcy,
- g) Prorektor d.s. Studenckich UP oraz Kierownik DS mają prawo ograniczenia dni noclegów, a także prawo wydawania zakazów noclegów gościom i goszczącym ich mieszkańcom DS, którzy dopuścili się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS, prawu oraz normom współżycia społecznego,
- h) opłaty za noclegi są uiszczane w portierni DS według odrębnej decyzji Prorektora d.s. Studenckich UP.

§ 16

Pobraną z portierni „Kartę noclegową/Zezwolenie na nocleg”, wypełnioną przez Mieszkańca, który nocuje u gościa, a podpisaną przez współmieszkańców pozostawia się w portierni DS wraz z dowodem tożsamości osoby korzystającej z noclegu.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik DS może udzielić zgody na zorganizowanie w pokoju mieszkalnym spotkania towarzyskiego wykraczającego poza godziny odwiedzin.
2. Zgody udziela się po przedstawieniu przez Mieszkańca listy gości oraz zgody współmieszkańców, z zaznaczeniem danych Mieszkańca odpowiedzialnego za uczestników spotkania.

§ 18

1. Student traci prawo do miejsca w DS, przed upływem czasu na jaki mu je przydzielono, jeśli:
 - a) nie przestrzega Regulaminu Mieszkańca DS,
 - b) bez uzasadnionej - niezgłoszonej uprzednio- przyczyny nie skorzystał z przyznanego prawa do zakwaterowania w DS przez okres ważności skierowania (ustalany przez Samorząd Studentów Uniwersytetu Pedagogicznego i Kierownika DS),
 - c) jego zaległości w płatnościach za zamieszkiwanie w DS przekroczyły 1 miesiąc (w wyjątkowych przypadkach tylko Kierownik DS może jednorazowo udzielić zgody na przedłużenie terminu płatności),
 - d) został zawieszony w prawach studenta lub wydalony z Uczelni,
 - e) został skreślony z listy studentów,
 - f) wydano odpowiednią decyzję w konsekwencji postępowania dyscyplinarnego.
2. Student traci prawo do miejsca w DS w trybie § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jeśli przyznane miejsce odstąpił innej osobie.

§ 19

Na terenie DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22.00 do 6.00.

§ 20

1. Za naruszenie przepisów prawa, Regulaminu Mieszkańca DS oraz zasad współżycia społecznego mieszkaniac ponosi odpowiedzialność przed:
 - a) Komisją Dyscyplinarną,
 - b) Sądem Koleżeńskim,
 - c) Rektorem lub Dziekanem, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym,

- d) Stosowne wnioski w tych sprawach kierować mogą zarówno Kierownik DS., jak i Rada Mieszkańców DS.
2. W przypadkach naruszenia prawa, Regulaminu Mieszkańca lub zasad współżycia społecznego noszących znamiona szczególnej szkodliwości Kierownik DS w porozumieniu z Prorektorem d.s. Studenckich Uczelni może winnego pozbawić prawa do zamieszkania w trybie natychmiastowym.

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Administracja DS może wprowadzić dodatkowe regulacje uwzględniające potrzeby związane z życiem i funkcjonowaniem DS.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.
3. Traci moc urzędową Regulamin Mieszkańca z dnia 1 października 2012 roku.